

Общество с ограниченной ответственностью «Вирастрой»

virastroy-murm@mail.ru

ООО «Вирастрой», Россия, 183038 г. Мурманск, пер. Терский, д.4, оф-3, Тел/факс 8(8152)42-25-95, ИНН 5190139720/КПП 519001001, р/с 40702810100000001393, к/с 30101810600000000768, В ОАО «МСКБ» г. Мурманск, БИК 044705768

Исх.№. 41 от 24.06.2014г.

**Управление Федеральной антимонопольной службы
по Мурманской области**
183038, г.Мурманск, ул.Книповича, д.9а

Жалоба Семик В.В.

*06-12/14-44
04.07.14 в 9.30
29.06.14 КЛ*

ООО «Вирастрой»
Вирабян С.В.
г.Мурманск, пер.Терский д. 4, оф.3

Жалоба на действия заказчика и котировочной комиссии

Заказчик: ГАОУ МОДОД «Мурманская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»
Адрес: 183027, г.Мурманск, ул.Радищева,д. 78, т. 25-58-70

1. Члены конкурсной комиссии, действия которых обжалуются:

Смолина Г.А.- заместитель директора ГАОУ МОДОД «МОСДЮСШОР»;
Мевша С.Д. - главный инженер ГАОУ МОДОД «МОСДЮСШОР»;
Авдеева Ю.И. – главный бухгалтер ГАОУ МОДОД «МОСДЮСШОР»;
Васильева Ю.В. – бухгалтер ГАОУ МОДОД «МОСДЮСШОР»;
Конюшина Е.А. - юристконсульт ГАОУ МОДОД «МОСДЮСШОР»

2. Участник размещения заказа: ООО «Вирастрой» 183038 г. Мурманск, пер. Терский, д.4, оф-3, Тел/факс 8(8152)42-25-95, ИНН 5190139720 ОГРН 1055194032167 e-mail: virabyan.semik@yandex.ru **контактное лицо** Вирабян Семик Владимирович т.8(8152) 42-25-95/+79113256092

3. Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа: <http://zakupki.gov.ru/epz/order/quicksearch/search.html?searchString=31401226578>

4. Номер закупки: № 31401226578

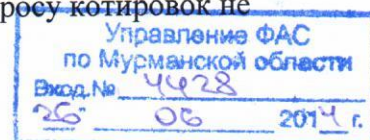
5. Наименование конкурса: выполнение работ по благоустройству территории по адресу: г. Мурманск, ул. Радищева, д. 78

6. Дата опубликования извещения о проведении открытого конкурса: 05.06.2014г.

Доводы жалобы:

Заявка ООО «Вирастрой» на участие в запросе котировок по благоустройству территории по адресу: г. Мурманск, ул. Радищева, д. 78 №31401226578 отклонена по следующим основаниям:

1. ООО «Вирастрой» в нарушении п.п. 3.4. и 3.5. документации по запросу котировок не заверила надлежащим образом копии Устава и Выписки из ЕГРЮЛ.



Согласно Документации по запросу котировок на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству территории Раздела 3 «Порядок проведения запроса котировок» п.3.4. гласит: «При подготовке заявки на участие в запросе котировок, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе котировок, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе котировок»

А п.3.5. гласит «Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе котировок, был скреплен печатью участника запроса котировок».

2. Указ Президиума ВС СССР от 04.08.1983 N 9779-X (ред. от 08.12.2003) "О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан" Абзац 4 пункта 1 Указа, устанавливает круг тех лиц, которые имеют право заверения копий: **«верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью».**

В соответствии с п. 2.1.30 ГОСТ Р 51141-98 (Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» - утв. Постановлением Госстандарта России от 27.02.1998 N 28) заверенной копией документа является копия, на которую в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

3. В соответствии с п. 3.26 ГОСТ Р 6.30-2003 (Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст.) при заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита "Подпись" проставляют заверительную надпись "верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. К тому же указанный ГОСТ для организаций носит рекомендательный характер.

4. Если документы содержат более одного листа, все листы копий должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.

Для участия в запросе котировок по благоустройству территории ООО «Вирастрой» предоставило полный пакет документов сшитый, пронумерованный заверенный подписью директора и печатью организации. Т.е. пакет документов оформлен должным образом.

В связи с вышеизложенным считаем отклонение нашей заявки незаконным и просим:

1. Проверить предоставленные документы ООО «Вирастрой» на участие в запросе котировок по благоустройству территории по адресу: г. Мурманск, ул. Радищева, д. 78;
2. Отменить Протокол заседания единой закупочной комиссии б/н от 19.06.2014г.;
3. Восстановить наши права как участника в данном запросе котировок.

Приложения:

1. Копия Решения учредителей – 1экз., 1л.;
2. Копия Приказа о назначении директора – 1экз., 1л.
3. Копия Протокола заседания единой закупочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок по благоустройству территории по адресу: г. Мурманск, ул. Радищева, д. 78 б/н от 19.06.2014г. - 1 экз., 7л

Директор ООО «Вирастрой»



С.В.Вирабян