

**Общество с ограниченной ответственностью
«Объединенная снабжающая компания»**

Адрес места нахождения: 123290, г. Москва, ул. 1-ый Магистральный тупик, д.11, корп.1, оф.1 Почтовый адрес: 117152, г. Москва, ул. Загородное шоссе, д.6, корп.5, оф.305 Тел./факс: +7 (495) 958 2641 E-mail: osk_info@mail.ru	ИНН 7726734318, КПП 771401001, ОГРН 5137746072228 Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России», г. Москва Р/с: 40702810938110020641 К/с: 30101810400000000225 БИК: 044525225
--	--

05.04.2016 № 16-77

КУДА: Управление Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области
Адрес: 183038, г.Мурманск, ул. Книповича, д.9а
Телефон/факс: (8152) 68-50-43,
e-mail: to51@fas.gov.ru

КОПИЯ: Жителям многоквартирного дома по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9

КОПИЯ: Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
183032, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 1
телефон: (8152) 486-730,
e-mail: minenergo@gov-murman.ru

ОТ КОГО: ООО «ОСК»
123290, г. Москва, ул. 1-ый Магистральный тупик, д.11, корп.1, оф.1, тел.: +7 (495) 958 2641,
+7 (919) 198 0858, e-mail: osk_info@mail.ru

ЖАЛОБА на действия организатора торгов

1. Заказчик: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее - НКО «ФКР МО»), адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, тел: 8 (815-2) 411-424, факс: 8(815-2) 412-662.

2. Уполномоченный орган (организатор торгов): Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее - НКО «ФКР МО»), адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, тел: 8 (815-2) 411-424, факс: 8(815-2) 412-662.

Фамилии, имена, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия которых обжалуются: состав комиссии: Председатель: Гунбин Артур Рудольфович, секретарь: Широченко Татьяна Сергеевна, члены комиссии: Проскурин Денис Викентьевич, Балакирев Андрей Юрьевич, Полякова Елена Юрьевна, Толстикова Александр Васильевич.

3. Участник размещения заказа – комиссионного отбора (заявитель): Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная снабжающая компания» (ООО «ОСК»)

ИНН: 7726734318, **ОГРН:** 5137746072228. **Адрес:** 123290, г. Москва, ул. 1-ый Магистральный тупик, д.11, корп.1, оф.1; **тел:** +7 (495) 958 2641; **контактное лицо:** Макунин Максим Александрович, тел.: +7 (911) 317 3155, +7 (919) 198 0858.

4. Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа: <http://fkrmo.ru>.

Ссылка на размещение заказа: <http://fkrmo.ru/zakupki-fonda/komissionnyy-otbor-podryadnoy-organizacii-na-vypolnenie-rabot-po-lotu-zamena-passazhirskogo-lifta-v-mnogokvartirnom-zhilom-dome-po-adresu-zato-aleksandrovsk-g-polyarnyy-ul-dushenova-d9/page,5/>

5. Номер извещения: без номера: «Извещение о проведении комиссионного отбора на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9» от 24.02.2016.

6. Наименование конкурса: Комиссионный отбор подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9».

7. Дата опубликования извещения о проведении заказа: 24 февраля 2016 года.

8. Обжалуемые действия организатора торгов, конкурсной комиссии с указанием норм Постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2014 г № 494-ПП «Об утверждении Порядка привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» и Документации для комиссионного отбор подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9» которые, по мнению Заявителя нарушены:

8.1. Решение комиссии об оценке участника комиссионного отбора ООО «ОСК» (Заявителя) по подкритерию: «Применение энергосберегающих технологий» критерия: «квалификация участника» и присвоению ООО «ОСК» 0 (нуля) баллов по данному подкритерию (в протоколе № 38/2-2 оценки и сопоставления заявок от 29.03.2016 указано, что ООО «ОСК» в составе своей заявки не представило сведений о применении энергосберегающих технологий).

9. Доводы жалобы:

9.1. Подпунктом 12.1. пункта 12. документации для комиссионного отбора подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9» (далее - Документация) определено, что одним из критериев оценки участников комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома является критерий: «- предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту, в том числе применение современных энерго-, ресурсосберегающих технологий при выполнении работ по капитальному ремонту».

Подпунктом 12.7. пункта 12 Документации определено, что выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» производится в соответствии с таблицей № 3. Далее в таблице №3 в четвертой строке указано следующее:

Кол-во баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество присваиваемых баллов
10	Применение энергосберегающих технологий и материалов	нет	0
		да	10

Подпунктом 3 пункта 8 Формы заявки участников (Форма № 1 к инструкции участникам) Документации предусмотрено, что участники должны в данной форме указать виды применяемых ими энергосберегающих технологий и материалов при выполнении работ. Часть данной формы приведена в Документации в следующем виде:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
3.	Применяемые энергосберегающие технологии и материалы при выполнении работ	виды	

Пунктом 7 «Документы, входящие в состав заявки» Документации также не предусмотрено предоставление дополнительных материалов с более развернутым описанием предложения участника о применении энергосберегающих материалов которые должны указываться (согласно Конкурсной документации) только в подпункте 8.3. Формы заявки участников (Форма № 1 к инструкции участникам).

Нигде более в Документации нет ни разъяснений, ни пояснений, ни других требований о необходимости предоставлять иные документы кроме указанных в Документации для описания предложений участникам по подкритерию «- предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту, в том числе применение современных энерго-, ресурсосберегающих технологий при выполнении работ по капитальному ремонту».

Все вышеуказанные требования Документации ООО «ОСК» при составлении Заявки были выполнены, применяемые энергосберегающие технологии и материалы при выполнении работ были указаны. По мнению Заявителя ООО «ОСК» должно было получить 10 баллов по данному подкритерию.

Между тем на процедуре вскрытия заявок участников 29.03.2016 11:00 членами комиссии было устно сообщено, что для получения 10 баллов по данному подкритерию участникам необходимо предоставлять дополнительные материалы (в какой именно форме сообщено не было) с дополнительным описанием применяемых энергосберегающих технологий и материалов при выполнении работ.

На основании вышеизложенного, считаем что данный факт является нарушением проведения процедуры комиссионного отбора.

Также считаем необходимым сообщить, что предъявление непубличных (скрытых) дополнительных требований (не указанных в Документации) к заявкам, о которых известно не всем участникам комиссионного отбора приводит и привело к выбору исполнителя работ (победителя) с ценой существенно выше чем у большинства участников отбора (более чем на 15%). Данный факт, в свою очередь, может привести к нецелевому использованию средств жителей Мурманской области Организатором торгов и впоследствии может привести к претензиям как со стороны жителей так и со стороны надведомственных и контролирующих органов (Министерства энергетики и ЖКХ Мурманской области, Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области, Контрольно-счетной палаты Мурманской области и др.).

9.2. Также считаем необходимым сообщить, что Протоколы от 29.03.2016 №№ 38/2-1 «Протокол вскрытия...» и 38/2-2 «Протокол оценки...» были опубликованы на сайте <http://fkrmo.ru> 04.04.2016.

10. На основании вышеизложенного ПРОСИМ:

10.1. Приостановить процедуру (заключение договора с победителем) комиссионного отбора подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9» до момента вынесения решения по настоящей жалобе.

10.2. Признать настоящую жалобу обоснованной, а протокол оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9» от 29.03.2016 № 38/2-2 отменить как вынесенный с нарушениями и не соответствующий Документации и действующему Законодательству РФ.

10.3. Повторно провести процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9» с участием представителей УФАС по Мурманской области.

10.4. Выдать Предписание об устранении выявленных нарушений.

11. Приложения:

11.1. Копия Приказа № 1 от 15 ноября 2013 года в 1 экз. на 1 л.;

11.2. Копия Решения № 1 от 01 ноября 2013 года в 1 экз. на 1 л.;

11.3. Копия Устава ООО «ОСК» в 1 экз. на 20 л.;

11.4. Протокол от 29.03.2016 оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9» № 38/2-2 в 1 экз. на 3 л.;

11.5. Конкурсная документация для комиссионного отбора подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9» в 1 экз. на 48 л.

**Генеральный директор
ООО «ОСК»**

Петрова Д.И.



Приказ № 1

Общества с ограниченной ответственностью
«Объединенная снабжающая компания»

г. Москва

« 15 » мая 2013 г.

Я, гражданка РФ **Петрова Дина Ивановна** паспорт: 45 06 № 313880, выдан: ОВД «Сокольники» города Москвы, дата выдачи 02.07.2003г., к.п. 772-024; зарегистрирован: РФ, 107014, г. Москва, ул. Гастелло, д. 8, кв. 51, вступаю в должность Генерального директора. В связи с отсутствием в штатном расписании должности главного бухгалтера обязанности возлагаю на себя.

Генеральный директор
Петрова Дина Ивановна



Решение №1

участника
Общества с ограниченной ответственностью
«Объединенная снабжающая компания»

г. Москва

« 01 » ноября 2013 г.

Я, гражданин РФ

Максименков Максим Николаевич паспорт: 66 02 № 721721, выдан Десногорским ГОВД Смоленской обл., дата выдачи 14.01.2003г., к.п. 672-004; зарегистрирован: РФ, 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 3 мкр., д.9, кв.114.

РЕШИЛ

1. Создать Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная снабжающая компания» (далее по тексту - Общество);
2. Утвердить Устав общества;
3. Назначить на должность Генерального директора Общества **Петрову Дину Ивановну** паспорт: 45 06 № 313880, выдан: ОВД «Сокольники» города Москвы, дата выдачи 02.07.2013г., к.п. 772-024; зарегистрирован: РФ, 107014, г. Москва, ул. Гастелло, д. 8, кв. 51.
4. Определить размер Уставного капитала Общества в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, который вносится денежными средствами, и распределяется следующим образом **Максименков Максим Николаевич** вносит 100% Уставного капитала;
5. Определить местонахождение Общества: **РФ, 117587, г. Москва, ул. Кировоградская, д. 9, корп. 4, стр. 9, офис 7.**
6. Назначить ответственным за регистрацию общества **Максименкова Максима Николаевича.**

ПОДПИСЬ УЧАСТНИКА

Максименков Максим Николаевич



10 2015
У

УТВЕРЖДЕН

Решением № 3 Единственного участника
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ СНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ»
от «24» марта 2015 г.

УСТАВ

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ СНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОБЪЕДИНЕННАЯ СНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ», именуемое в дальнейшем "Общество", создано 13.11.2013 года (ОГРН 5137746072228, ИНН 7726734318) для осуществления хозяйственной деятельности с целью извлечения прибыли и действует на основании настоящего Устава, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. и Федерального закона «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЛАВУ 4 ЧАСТИ ПЕРВОЙ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 05 мая 2014 г. № 99-ФЗ, иных нормативно-правовых актов.

Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.2. Общество является корпоративной коммерческой организацией с разделенным на доли учредителей (участников) уставным капиталом. Общество является непубличным. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное Обществом в процессе деятельности, принадлежит на праве собственности Обществу. Объем правомочий участников Общества определяется пропорционально их долям в уставном капитале общества.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОБЪЕДИНЕННАЯ СНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке:

ООО «ОСК».

1.4. Место нахождения Общества: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.5. Общество учреждено на неограниченный срок.

1.6. В соответствии с настоящим Уставом в состав участников Общества могут входить физические лица и организации, в т.ч. предприятия с участием иностранных юридических лиц и граждан, а также иностранные юридические лица и граждане, признающие положения настоящего Устава, которые оплатили свои доли в его уставном капитале.

1.7. Общество обладает полной хозяйственной самостоятельностью, обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банках на территории России и за рубежом, от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде, в арбитражном или третейском суде.

1.8. В порядке, установленном законодательством, Общество вправе создавать организации с правами юридического лица или участвовать в их создании.

1.9. Общество может иметь представительства и филиалы на территории России и за границей, а также участвовать в капитале других юридических лиц.

В случае создания филиалов и представительств Общества в настоящий Устав вносятся изменения, отражающие сведения о соответствующих филиалах и представительствах.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Общество имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, может иметь товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные в установленном порядке, другие реквизиты с фирменной символикой.

2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ОБЩЕСТВА. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.

2.2. Общество обладает общей гражданской правоспособностью. Оно вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Обществом соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Общество в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Целью деятельности Общества является осуществление хозяйственной и иной деятельности, направленной на удовлетворение общественных потребностей в товарах и услугах и извлечение прибыли.

Для достижения поставленной цели Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- Оптовая торговля прочими машинами и оборудованием;
- Добыча торфа;
- Агломерация торфа;
- Производство спецодежды;
- Производство чугунных труб и литых фитингов;
- Производство стальных труб и фитингов;
- Производство строительных металлических конструкций;
- Производство металлических цистерн, резервуаров и прочих емкостей;
- Предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления;
- Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;
- Обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;
- Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию насосов и компрессоров;
- Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования;
- Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию промышленного холодильного и вентиляционного оборудования;
- Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей;
- Монтаж приборов контроля и регулирования технологических процессов;
- Предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию, переделка и разрезка на металлолом судов, плавучих платформ и конструкций;
- Предоставление услуг по ремонту, техническому обслуживанию и переделке железнодорожных локомотивов, трамвайных и прочих моторных вагонов и подвижного состава;
- Предоставление услуг по ремонту, техническому обслуживанию и переделка летательных аппаратов и двигателей летательных аппаратов;
- Деятельность по обеспечению работоспособности электростанций;
- Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых электростанций;
- Деятельность по обеспечению работоспособности гидроэлектростанций;
- Деятельность по обеспечению работоспособности атомных электростанций;
- Деятельность по обеспечению работоспособности прочих электростанций и промышленных блок-станций;
- Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- Деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- Разборка и снос зданий; производство земляных работ;
- Разведочное бурение;
- Производство общестроительных работ;
- Устройство покрытий зданий и сооружений;
- Строительство дорог, аэродромов и спортивных сооружений;
- Строительство водных сооружений;
- Производство прочих строительных работ;
- Производство электромонтажных работ;
- Производство изоляционных работ;

- Производство санитарно-технических работ;
- Монтаж прочего инженерного оборудования;
- Производство штукатурных работ;
- Производство столярных и плотничных работ;
- Устройство покрытий полов и облицовка стен;
- Производство малярных и стекольных работ;
- Производство прочих отделочных и завершающих работ;
- Аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- Деятельность агентов по оптовой торговле лесоматериалами и строительными материалами;
- Деятельность агентов по оптовой торговле машинами, оборудованием, судами и летательными аппаратами;
- Деятельность агентов по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными, ножевыми и прочими металлическими изделиями;
- Оптовая торговля бытовой мебелью;
- Оптовая торговля офисной мебелью;
- Оптовая торговля лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;
- Оптовая торговля скобяными изделиями, ручными инструментами, водопроводным и отопительным оборудованием;
- Оптовая торговля химическими продуктам;
- Оптовая торговля прочими промежуточными продуктами;
- Оптовая торговля станками;
- Оптовая торговля машинами и оборудованием для строительства;
- Оптовая торговля машинами и оборудованием для текстильного, швейного и трикотажного производств;
- Оптовая торговля офисными машинами и оборудованием;
- Оптовая торговля прочими машинами и оборудованием;
- Оптовая торговля машинами и оборудованием для сельского хозяйства;
- Прочая оптовая торговля;
- Хранение и складирование;
- Аренда легковых автомобилей;
- Аренда прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- Аренда водных транспортных средств и оборудования;
- Аренда воздушных транспортных средств и оборудования;
- Аренда сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Аренда строительных машин и оборудования;
- Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- Аренда прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- Деятельность по управлению финансово-промышленными группами и холдинг-компаниями;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.5. Общество обязано соблюдать применимое законодательство, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество самостоятельно отвечает по своим обязательствам.

Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, стоимость которого отражена в бухгалтерском балансе Общества.

3.2. Имущество участников Общества обособлено от имущества Общества.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, только в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

3.3. Общество не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не отвечают по обязательствам Общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА. ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

4.1. Участниками Общества являются его учредители, а также другие юридические и физические лица, которые оплатили свои доли в уставном капитале Общества.

4.2. Все участники Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", настоящим Уставом Общества и действующим законодательством. Данное право предполагает, в частности, реализацию следующих прав: право участия в Общих собраниях; право избирать и быть избранным в органы Общества; право вносить свои предложения к повестке дня Общего собрания участников Общества и др.;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли Общества в соответствии со ст. 28 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящим Уставом Общества;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящим Уставом;
- выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу;
- потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость в соответствии действующим законодательством;
- требовать исключения другого участника из Общества в судебном порядке с выплатой ему действительной стоимости его доли участия, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Обществу либо иным образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось, в том числе грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные действующим законодательством или настоящим Уставом. Отказ от этого права или его ограничение ничтожны.

В случае, если решение суда об исключении участника из Общества вступило в законную силу, доля исключенного из Общества участника переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить исключенному участнику действительную стоимость его доли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дате вступления в законную силу решения суда об исключении, или с согласия исключенного участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

Доля (часть доли) исключенного участника переходит к Обществу с момента вступления в законную силу решения суда об исключении участника из Общества.

Общество обязано выплатить действительную стоимость доли (части доли) или выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение одного года с момента перехода к Обществу доли (части доли).

Действительная стоимость доли (части доли) выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером его уставного капитала. В случае если такой разницы недостаточно, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

- всем участникам Общества принадлежат также другие права, прямо предусмотренные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.3. Все участники Общества имеют преимущественное (в той степени, в какой это не противоречит действующему законодательству) по сравнению с другими лицами право:

- пользоваться услугами Общества для реализации собственной продукции, работ и услуг;
- в установленном Обществом порядке и с соблюдением требований законодательства использовать технологии, ноу-хау и иные результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Обществу, в собственной предпринимательской деятельности;
- получать принадлежащую Обществу информацию, не отнесенную к коммерческой тайне Общества, для использования в собственной предпринимательской, научной или творческой деятельности;

Прекращение или ограничение дополнительных прав, указанных в настоящем пункте, осуществляется по решению Общего собрания участников Общества.

4.4. Все участники Общества обязаны:

- вносить вклады в уставный капитал Общества в порядке, в размерах, способами, которые предусмотрены действующим законодательством, настоящим Уставом и договором об учреждении Общества (при его наличии), и вклады в иное имущество Общества;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

Все участники Общества несут также другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.5. Участники Общества вправе заключить договор об осуществлении прав участников Общества, по которому они обязуются осуществлять определенным образом свои права и (или) воздерживаться от осуществления указанных прав, в том числе голосовать определенным образом на Общем собрании участников Общества, согласовывать вариант голосования с другими участниками, продавать долю или часть доли по определенной данным договором цене и (или) при наступлении определенных условий либо воздерживаться от отчуждения доли или части доли до наступления определенных условий, а также осуществлять согласованно иные действия, связанные с управлением Обществом, с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией Общества. Такой договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

5. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

5.1. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. На праве собственности Обществу принадлежит имущество, внесенное в уставный капитал, а также имущество, приобретенное им по другим основаниям.

Общество, осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом. Общество вправе также передавать свое имущество в доверительное управление другому лицу (доверительному управляющему).

5.2. Уставный капитал Общества является частью имущества Общества, используемого для предпринимательской деятельности, и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.

Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость долей его участников.

Размер уставного капитала Общества и номинальная стоимость долей его участников определяются в рублях.

Уставный капитал Общества составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и сформирован денежными средствами. На момент государственной регистрации настоящей редакции Устава Уставный капитал оплачен полностью.

5.3. Оплата долей в уставном капитале Общества может осуществляться денежными средствами, вещами, другими вещами, долями (акциями) в уставных (складочных) капиталах других хозяйственных товариществ и обществ, государственные и муниципальные облигации. Таким вкладом также могут быть подлежащие денежной оценке исключительные, иные интеллектуальные права и права по лицензионным договорам, если иное не предусмотрено законом.

Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается актом и отчетом независимого оценщика. Участники Общества не вправе определять денежную оценку неденежного вклада в размере, превышающим сумму оценки, определенную независимым оценщиком.

5.4. Учредители (участники) Общества несут субсидиарную ответственность по его обязательствам, возникшим до момента полной оплаты Уставного капитала.

5.5. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет его имущества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех его участников в уставном капитале и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу, в порядке, установленном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества осуществляется с сохранением размеров долей всех участников Общества.

5.7. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном законодательством порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

5.8. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

5.9. Участники Общества обязаны по решению общего собрания участников Общества вносить вклады в имущество Общества.

Решение общего собрания участников Общества о внесении вкладов в имущество Общества может быть принято большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Вклады в имущество Общества вносятся всеми его участниками пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Вклады в имущество Общества вносятся в денежной форме.

Вклады в имущество Общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей его участников в уставном капитале Общества.

5.10. Резервный фонд Общества образуется путем ежегодных отчислений от чистой прибыли до достижения им не менее 15 % уставного капитала и предназначается для покрытия убытков и непредвиденных расходов по итогам финансового года, а также для погашения облигаций Общества в случае отсутствия иных средств. Использование средств резервного фонда для иных целей запрещается.

Размер ежегодных отчислений в резервный фонд устанавливается в размере 5 % чистой прибыли Общества, полученной им в каждом финансовом году.

Остатки неиспользованных средств резервного фонда переходят на следующий год.

5.11. Часть имущества Общества может быть передана филиалам и представительствам Общества на условиях, определяемых органами Общества.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ

6.1. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие Общества или других его участников на совершение такой сделки не требуется.

Продажа или отчуждение иным образом участником Общества своей доли (части доли) третьим лицам допускается.

Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.

Общество имеет преимущественное право покупки доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, по цене предложения третьему лицу, если другие участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества.

Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим уставом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом. В противном случае доля или часть доли может быть продана третьему лицу по цене, не ниже установленной в оферте для участников Общества и Общества, если Общество имеет, согласно настоящему Уставу, преимущественное право покупки.

В случае если участники Общества не воспользуются преимущественным правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом, Общество в течение следующих тридцати дней имеет преимущественное право покупки доли (части доли), предлагаемой для продажи. Решение об использовании преимущественного права Общества на приобретение доли (части доли), продаваемой участником Общества третьим лицам, принимается единоличным исполнительным органом Общества.

Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участника и Общества прекращаются в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

В случае, если до окончания срока преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, определенного настоящим пунктом, участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи, либо отказа участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, доля или часть

доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для Общества и его участников цены, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам, в течение одного месяца с даты окончания срока осуществления преимущественного права приобретения доли (части доли), продаваемой участником Общества третьим лицам.

Уступка указанного преимущественного права не допускается.

Уступка доли третьим лицам иным способом, чем продажа, допускается только с согласия других участников Общества.

В случае, если настоящим уставом предусмотрена необходимость получить согласие участников Общества на переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьему лицу, такое согласие считается полученным при условии, что всеми участниками Общества в течение тридцати дней со дня получения соответствующего обращения или оферты Обществом в Общество представлены составленные в письменной форме заявления о согласии на отчуждение доли или части доли на основании сделки либо в течение указанного срока не представлены составленные в письменной форме заявления об отказе от дачи согласия на отчуждение или переход доли или части доли.

6.2. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

6.3. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходят к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, в срок не позднее чем в течение трех дней со дня такого удостоверения совершает нотариальное действие по передаче в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписанного участником Общества, отчуждающим долю или часть доли, с приложением соответствующего договора или иного выражающего содержание односторонней сделки и подтверждающего основание перехода доли или части доли документа.

В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, совершает нотариальное действие по передаче Обществу, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, копии заявления, предусмотренного предыдущим абзацем, с приложением соответствующего договора или выражающего содержание односторонней сделки и подтверждающего основание для перехода доли или части доли документа.

По соглашению лиц, совершающих сделку, направленную на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, Общество, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, может быть уведомлено об этом одним из указанных лиц, совершающих сделку.

6.4. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

6.5. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества. Согласие остальных участников Общества на переход доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, не требуется.

6.6. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества другому участнику Общества или с согласия общего собрания участников

Общества третьему лицу. Решение общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащих участнику Общества, принимается большинством голосов всех участников Общества. Голос участника Общества, который намерен заложить свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитываются.

6.7. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения договора залога доли или части доли в уставном капитале Общества нотариус, совершивший нотариальное удостоверение сделки, осуществляет нотариальное действие по передаче в орган, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписанного участником Общества – залогодателем, с указанием вида обременения (залога) доли или части доли и срока, в течение которого такое обременение будет действовать, либо порядка установления такого срока.

В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения договора залога доли или части доли нотариус, совершивший нотариальное удостоверение такой сделки, совершает нотариальное действие по передаче Обществу, доля или часть доли в уставном капитале которого заложены, копии указанного заявления с приложением копии договора залога доли или части доли.

7. ВЕДЕНИЕ СПИСКА УЧАСТНИКОВ

7.1. Общество ведет список участников с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в Уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства с момента государственной регистрации Общества.

7.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, если иной орган не предусмотрен уставом общества, обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в Уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в Уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

7.3. Каждый участник Общества обязан информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в Уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

7.4. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников Общества.

7.5. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале Общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц. В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя права на долю или часть доли документа.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА МЕЖДУ ЕГО УЧАСТНИКАМИ

8.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается Общим собранием участников Общества.

8.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Часть чистой прибыли, причитающаяся каждому участнику Общества после распределения, выплачивается ему в денежной форме.

Распределенная чистая прибыль выплачивается по месту нахождения Общества в месячный срок со дня принятия Общим собранием участников Общества соответствующего решения, если иное место или срок не установлены в решении о распределении чистой прибыли. Генеральный директор Общества обязан обеспечить письменное персональное уведомление каждого участника Общества о дате и месте выплаты чистой прибыли.

8.3. Общество не вправе принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.4. Общество не вправе выплачивать участникам Общества чистую прибыль, решение о распределении которой между участниками принято:

- если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;
- если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;
- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам чистую прибыль, решение о распределении которой между участниками было принято.

9. ВЫХОД УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА ИЗ ОБЩЕСТВА

9.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников или Общества. Единственный участник Общества правом выхода не располагает.

Участник общества с ограниченной ответственностью вправе выйти из общества независимо от согласия других его участников или общества путем:

- 1) подачи заявления о выходе из общества, если такая возможность предусмотрена уставом общества;
- 2) предъявления к обществу требования о приобретении обществом доли в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. В случае выхода участника Общества из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества или требования участника Общества о ее приобретении. При этом Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшего заявление о выходе из Общества/требование о приобретении доли, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из Общества, либо с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его доли в Уставном капитале Общества действительную стоимость оплаченной части доли.

9.3. Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности. Действительная стоимость доли участника Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером Уставного капитала Общества. В случае если такой разницы недостаточно для выплаты участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой Уставный капитал на недостающую сумму.

9.4. Доля или часть доли переходит к Обществу с даты:

- получения обществом требования участника Общества о ее приобретении;
- получения обществом заявления участника Общества о выходе из Общества, если право на выход из Общества участника предусмотрено Уставом Общества;
- истечения срока оплаты доли в Уставном капитале Общества или предоставления компенсации;
- вступления в законную силу решения суда об исключении участника Общества из Общества;
- получения от любого участника Общества отказа от дачи согласия на переход доли или части доли в Уставном капитале Общества к наследникам граждан или правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, или на передачу таких доли или части доли учредителям (участникам) ликвидированного юридического лица - участника Общества, собственнику имущества ликвидированного учреждения, государственного или муниципального унитарного предприятия - участника Общества либо лицу, которое приобрело долю или часть доли в уставном капитале Общества на публичных торгах;
- оплаты Обществом действительной стоимости доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, по требованию его кредиторов.

9.5. Документы для государственной регистрации соответствующих изменений должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня перехода доли или части доли к Обществу. Указанные изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

10.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников Общества, которое может быть очередным или внеочередным. Все участники Общества имеют право присутствовать на Общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник Общества имеет на Общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Компетенция Общего собрания участников Общества определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Генеральным директором (единоличным исполнительным органом). Генеральный директор избирается Общим собранием участников Общества из числа участников Общества или третьих лиц сроком на 5 (Пять) лет.

Генеральный директор Общества подотчетен Общему собранию участников Общества.

Компетенция Генерального директора Общества определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Общее собрание участников Общества при наличии кворума вправе решать вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции. Общее собрание участников Общества правомочно, если на нем присутствуют участники Общества (представители участников Общества), обладающие в совокупности не менее чем 100% голосов от общего числа голосов участников Общества.

10.3. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

10.3.1. определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

10.3.2. определение порядка приема в состав участников корпорации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

10.3.3. изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

10.3.4. образование и досрочное прекращение полномочий исполнительных органов Общества, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества

другому хозяйственному обществу (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), а также утверждение такой управляющей организации или такого управляющего и условий договора с такой управляющей организацией или таким управляющим;

10.3.5. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;

10.3.6. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

10.3.7. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;

10.3.8. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

10.3.9. принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

10.3.10. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10.3.11. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

10.3.12. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

10.3.13. создание филиалов и представительств Общества, утверждение положений о них;

10.03.14. наделение участника (участников) Общества дополнительными правами и возложение на участника (участников) Общества дополнительных обязанностей, а также прекращение указанных прав и обязанностей;

10.03.15. решение вопросов об одобрении крупных сделок;

10.03.16. решение вопросов об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

К компетенции Общего собрания участников Общества относится также решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в пункте 10.3.3. настоящего Устава принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" или настоящим Уставом.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 10.3.11. настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 10.3.13. настоящего Устава принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 10.3.14. настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно. Решение о возложении дополнительных обязанностей на определенного участника Общества принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества, при условии, если участник Общества, на которого возлагаются такие дополнительные обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

Решение по вопросу, предусмотренному пунктом 10.3.16. настоящего Устава, принимается большинством голосов участников Общества, не заинтересованных в совершении сделки.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" или настоящим Уставом.

Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем общего собрания, являющимися участниками Общества.

Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества присутствовавших при его принятии, подтверждается путем подписания протокола всеми участниками Общества, присутствовавшими на Общем собрании. Нотариального удостоверения принятия общим собранием участников Общества решения и состава участников не требуется (в соответствии с пунктом 3 статьи 67.1 ГК РФ (Часть первая) с 01 сентября 2014 года)).

10.4. Очередное Общее

собрание участников Общества проводится один раз в год и созывается Генеральным директором Общества.

Очередное Общее собрание участников Общества должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Конкретную дату проведения годового собрания определяет Генеральный директор Общества.

10.5. Внеочередное Общее собрание участников Общества проводится в любых случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

Внеочередное Общее собрание участников Общества созывается Генеральным директором Общества по его инициативе, по требованию ревизионной комиссии, аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

Генеральный директор Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или об отказе в его проведении. При этом решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только в случае:

- если не соблюден установленный законодательством порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания участников Общества, не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Генеральный директор не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания участников Общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания участников Общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания участников Общества, Генеральный директор по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

Если в установленный срок не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания участников Общества или принято решение об отказе в его проведении, то созвать внеочередное Общее собрание вправе орган или лицо, которое потребовало его созыва. В данном случае Генеральный директор обязан предоставить указанным органам или лицам список участников Общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания участников Общества могут быть возмещены по решению Общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

10.6. Порядок созыва Общего собрания участников Общества определяется настоящим Уставом и положением об Общем собрании участников Общества, если последнее принято в Обществе. В части, не урегулированной указанными в настоящем пункте документами, применяются правила, установленные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Генеральный директор либо иной орган или лица, созывающие Общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

Очередное и внеочередное Общее собрание участников Общества созывается Генеральным директором Общества.

Кроме того, в случае пропуска Генеральным директором установленного срока для принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания такое внеочередное Общее собрание может быть созвано органом или лицами, требующими его проведения.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания участников Общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня Общего собрания участников Общества.

Орган или лица, созывающие Общее собрание участников Общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

В случае если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня Общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников о внесенных в повестку дня изменениях заказным письмом, направляемым по адресу, указанному в списке участников Общества.

При подготовке Общего собрания участников Общества всем его участникам предоставляются следующие материалы и информация: годовой отчет Общества, заключения ревизионной комиссии и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества и ревизионную комиссию, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Орган или лица, созывающие Общее собрание участников Общества, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Общего собрания участников Общества, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения Общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем его участникам для ознакомления в месте нахождения Генеральный директора.

В случае нарушения установленного порядка созыва Общего собрания участников Общества собрание считается правомочным при условии участия в нем всех участников Общества (представителей участников).

10.7. Порядок проведения Общего собрания участников Общества и правила принятия решений Общим собранием определяются в соответствии с нормами Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью", правилами положения об Общем собрании участников Общества и регламента Общего собрания участников Общества, если последние приняты Обществом.

В части, не урегулированной законодательством, настоящим Уставом и указанными в настоящем пункте внутренними документами Общества, порядок проведения очередного и внеочередного Общего собрания устанавливается решением соответствующего Общего собрания участников Общества.

10.8. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор Общества, избираемый Общим собранием участников Общества в целях осуществления текущего руководства деятельностью.

Генеральный директор Общества подотчетен Общему собранию участников Общества.

Порядок деятельности Генеральный директора Общества определяется на основе настоящего Устава в положении о Генеральном директоре Общества, если последнее утверждено Общим собранием участников Общества, и в трудовом договоре с Генеральным директором. В части, не урегулированной указанными документами, применяются нормы законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения между Генеральным директором Общества и Обществом регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора с Генеральным директором.

10.9. Генеральным директором Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности, которое может не являться участником Общества.

Решения Общего собрания участников Общества об избрании Генерального директора Общества принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него подано 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Деятельность Генерального директора Общества осуществляется на платной основе. Срочный трудовой договор с Генеральным директором от имени Общества подписывает от имени Общества лицо, председательствовавшее на Общем собрании участников Общества, на котором избран Генеральный директор Общества, либо участником Общества, уполномоченным решением Общего собрания.

Досрочное расторжение трудового договора с Генеральным директором Общества осуществляется по решению Общего собрания участников Общества. Решение считается принятым, если за него подано 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

10.10. Генеральный директор осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Общества. При этом он совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Общества и ревизионной комиссии Общества.

Генеральный директор Общества осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- подписывает финансовые и иные документы Общества;
- открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Общества с учетом положений об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- обеспечивает подготовку и представляет Общему собранию участников годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, предложения о распределении чистой прибыли между участниками, информирует указанные органы о текущей финансовой и хозяйственной деятельности, организует выполнение решений Общего собрания;
- руководит исполнительным персоналом Общества, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Общества в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Общества, в том числе приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации или Уставом Общества к компетенции Общего собрания участников Общества.

Генеральный директор Общества не вправе издавать приказы (распоряжения), обязательные для участников Общества либо ущемляющие их интересы. Для участников Общества, состоящих с Обществом в трудовых отношениях, приказы (распоряжения) Генерального директора являются обязательными в части, относящейся к указанным отношениям.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОБЩЕСТВА

11.1. Органом финансового контроля в Обществе является ревизионная комиссия Общества.

Ревизионная комиссия Общества избирается Общим собранием его участников на срок 1 (один) год в составе 3 (Трех) членов.

11.2. Членом ревизионной комиссии Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может не являться участником Общества.

Решение Общего собрания участников Общества об избрании ревизионной комиссии Общества принимается путем открытого голосования отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа голосов участников Общества.

Деятельность членов ревизионной комиссии Общества осуществляется на платной основе. Срочные трудовые договоры с указанными лицами от имени Общества подписывает Генеральный директор Общества.

Досрочное расторжение трудовых договоров с членами ревизионной комиссии Общества осуществляется по решению Общего собрания участников Общества. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от Общего числа голосов участников Общества.

11.3. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах. Иные правила о порядке работы ревизионной комиссии и другие вопросы функционирования данного органа регулируются в соответствии с настоящим Уставом положением о ревизионной комиссии Общества, которое может быть утверждено Общим собранием участников Общества. Вопросы, не урегулированные указанными документами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Ревизионная комиссия Общества вправе:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения Общим собранием участников Общества;
- осуществлять другие полномочия, предусмотренные положением о ревизионной комиссии Общества.

По требованию ревизионной комиссии Общества Генеральный директор, а также все работники Общества обязаны давать ей необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Общества. Указанные действия она обязана также совершить на основе решения Общего собрания участников или по требованию участников Общества, обладающих не менее чем 20 % голосов от общего числа голосов участников Общества.

Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию участников Общества, несут участники, которые потребовали ее проведения, если Общее собрание не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Общества.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Общество осуществляет учет результатов своей деятельности. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Генерального директора и главного бухгалтера.

12.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

12.4. Общество ежеквартально рассылает участникам Общества баланс и другую текущую информацию о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

12.5. С момента государственной регистрации Общество ведет список участников с указанием сведений о каждом участнике, размере его доли в уставном капитале и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Генеральный директор Общества обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

12.6. Иные обязанности Общества по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством.

13. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

13.1. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и иными федеральными законами.

13.2. В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

13.3. По требованию участника Общества, члена ревизионной комиссии, аудитора, иных заинтересованных лиц Общество обязано в десятидневный срок предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Общества. Копии Устава может быть предоставлена заинтересованным лицам за плату, не превышающую расходов на ее изготовление.

13.4. Имеющаяся информация о деятельности Общества, его бухгалтерские книги и иная документация предоставляются участнику Общества по первому требованию в рабочее время по месту фактического нахождения головного офиса Общества.

14. АРХИВ ОБЩЕСТВА

14.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- Устав Общества, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- список участников Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы Общих собраний участников Общества и ревизионной комиссии Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения ревизионной комиссии Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- приказы (распоряжения) Генерального директора Общества;
- документацию по личному составу и трудовым отношениям;
- первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность, рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных и другие бухгалтерские документы;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания участников Общества и Генерального директора Общества.

14.2. Общество хранит документы по адресу места нахождения Общества, зарегистрированному в Едином государственном реестре юридических лиц.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

15.1. Решение о реорганизации Общества (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) принимается участниками Общества в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Общества его права и обязанности переходят к правопреемнику или правопреемникам Общества.

Реорганизация Общества проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица или юридических лиц, кроме случая реорганизации в форме присоединения.

15.2. Ликвидация Общества производится по решению участников Общества. Ликвидация Общества может производиться также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

Ликвидация Общества производится в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению Общим собранием участников Общества по правилам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством, с последующей государственной регистрацией. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

16.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Общества в качестве юридического лица в установленном порядке.

Настоящий Устав имеет обязательную силу для всех органов Общества, участников Общества, работников Общества.

16.3. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

16.4. Если положения Устава Общества вступают в противоречие с положениями договора об учреждении, применяются положения настоящего Устава, которые в этом случае имеют преимущественную силу для участников Общества и третьих лиц.

16.5. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором об учреждении.

Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

02 АПР 2015 2000 год

ОГРН 5137746072228

ГРН 7157746212034

оригинал документа хранится в регистрирующем
(налоговом) органе

должность должностного лица
регистрирующего органа

ГНИ

Склярова Е.И.



ПРОТОКОЛ № 38/2-2

**оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:**

**«Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме, расположенном по
адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9»**
(наименование работ, объект и адрес)

г. Снежногорск
(место проведения вскрытия конвертов)

29.03.2016
(Дата)

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Гунбин Артур Рудольфович

главный специалист НКО «ФКР МО»

Секретарь комиссии:

Широченко Татьяна Сергеевна

специалист НКО «ФКР МО»

Члены комиссии:

Проскурин Денис Викентьевич

директор МКУ «Служба городского хозяйства ЗАТО Александровск» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

Балакирев Андрей Юрьевич

директор ООО УК «Домоуправление»

Полякова Елена Юрьевна

член общественного совета при главе администрации ЗАТО Александровск

Толстиков Александр Васильевич

Собственник помещения МКД по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д.9 кв.47

На процедуру оценки и сопоставления заявок поступили заявки следующих участников комиссионного отбора:

№№ п.п.	Наименование участника	Адрес
1.	ООО «Спецстрой-ЗАТО»	Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, д. 28, Почтовый адрес: 183032, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 47
2.	ПАО «Карачаровский механический завод»	109052, г. Москва, Рязанский проспект, д. 2
3.	ООО «Объединенная снабжающая компания»	Юридический адрес: 123290, г. Москва, ул. 1-ый Магистральный тупик, д. 11, корп. 1, оф. 1. Почтовый адрес: 117152, г. Москва, ул. Загородное шоссе, д. 6, корп. 5, оф. 305

Оценка заявок проведена комиссией по критериям, установленным комиссионной

документацией.

Результаты оценки заявок по критериям «цена договора», «срок выполнения работ» и «квалификация» отражены в приложении к настоящему протоколу.

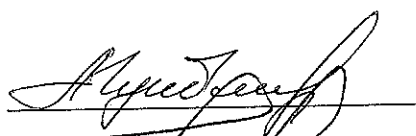
Комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам участников присвоены следующие номера:

1. ООО «Спецстрой-ЗАО»
2. ООО «Объединенная снабжающая компания»
3. ПАО «Карачаровский механический завод»

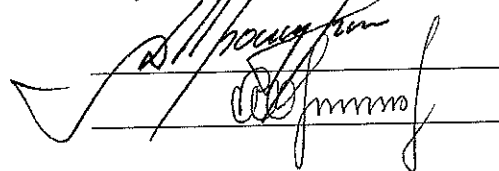
Победителем комиссионного отбора признан: ООО «Спецстрой-ЗАО»
(наименование организации)

Председатель комиссии:

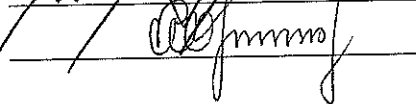


А.Р. Гунбин

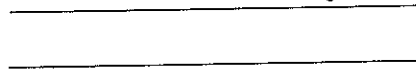
Члены комиссии:



Д.В. Проскурин



А.Ю. Балакирев



Е.Ю. Полякова

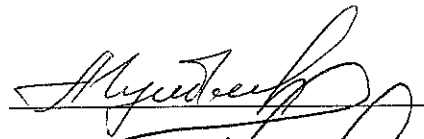
А.В. Толстиков

Приложение
к протоколу оценки и сопоставления заявок
на участие в комиссионном отборе
от 29.03.2016 г. № 38/2-2

Оценка заявок по критериям и подкритериям

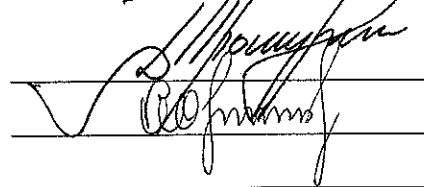
№ № п.п.	Наименование участника	Дата и время регистрации заявки	Критерий «цена договора» (балл)	Критерий «срок выполнения работ»		Критерий «квалификация»										ИТОГО
				пока- затель	балл	подкритерии										
						опыт работы	балл	Квалифи- кация персонала	балл	Приме- нение энерго- сбере- гающих техно- логий	балл	Про- игран- ные арби- тражн ые дела	балл	балл		
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11	12	
1.	ООО «Спецстрой- ЗАТО»	24.03.2016г. 10 час. 12 мин.	16	38 дней	18	2 и более	20	2 и более с опытом работы более 5 лет	20	да	10	0	10	60	94	
2.	ПАО «Карачаровский механический завод»	24.03.2016г. 11 час. 30 мин.	20	59 дней	16	2 и более	20	2 и более с опытом работы более 10 лет	20	нет	0	0	10	50	86	
3.	ООО «ОСК»	24.03.2016г. 14 час. 24 мин.	18	34 дней	20	2 и более	20	2 и более с опытом работы более 10 лет	20	нет	0	0	10	50	88	

Председатель комиссии:

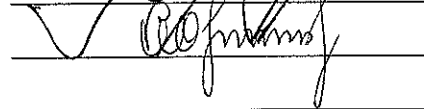


А.Р. Гунбин

Члены комиссии:



Д.В. Проскурин



А.Ю. Балакирев



Е.Ю. Полякова



А.В. Толстиков

**Извещение о проведении комиссионного отбора
на выполнение работ по лоту:
«Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО
Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д. 9»**

Дата публикации извещения: 24.02.2016

Предмет комиссионного отбора: право заключения договора на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д. 9»

Адрес многоквартирного дома: Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д. 9

Работы (объекты): - Замена пассажирского лифта в жилом доме по адресу: «ЗАО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д. 9.

(перечислить работы)

Заказчик: НКО «ФКР МО» (Некоммерческая организация «Фонд капитальных ремонтов общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области) ИНН 5190996259; адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1; E-mail: mail@fkrmo.ru; Контактное лицо: Гунбин Артур Рудольфович контактный телефон: 8(8152)412-529, E-mail: gar@fkrmo.ru

Максимальная цена договора подряда: 3 447 500,00 (три миллиона четыреста сорок семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Срок выполнения работ (с указанием даты начала и срока работ): дата начала работ – не позднее 15.04.2016 (90 дней)

Место получения документации о комиссионном отборе:
<http://fkrmo.ru/zakupki-fonda/>

Порядок, место и сроки подачи заявок: Местом подачи участниками заявок является НКО «ФКР МО»:183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, 1-й этаж, кабинет №6 (понедельник – пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; выходные дни суббота, воскресенье);

Дата подачи заявок – 24.02.2016 – 24.03.2016

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: Комиссионный отбор проводится по адресу: 184650, ЗАО Александровск, г. Снежногорск, ул. Флотская, д.5, актовый зал, в 11.00

Дата проведения комиссионного отбора –29.03.2016

Приложение: Конкурсная документация о комиссионном отборе подрядной организации в 1 экземпляре.

И.о. Генерального директора



В. В. Киселев

УТВЕРЖДАЮ

И. о. генерального директора
НКО «ФКР МО»



Киселев В.В.

«24» февраля 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ КОМИССИОННОГО ОТБОРА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ЛОТУ: «ЗАМЕНА ПАССАЖИРСКОГО ЛИФТА В МНОГОКВАРТИРНОМ
ЖИЛОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК, г. ПОЛЯРНЫЙ,
ул. ДУШЕНОВА, д. 9»**

Мурманск
2016

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет комиссионного отбора подрядных организаций, максимальная цена договора.

1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора подрядных организаций является право заключения договора на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, дом 9».

1.2. Максимальная цена лота составляет: 3 447 500,00 (три миллиона четыреста сорок семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2. Порядок, содержание и состав документации о проведении комиссионного отбора подрядных организаций

2.1. Комиссионный отбор подрядной организации проводится в соответствии с «Порядком привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2014 № 494-ПП (далее – Порядок).

2.2. Документация о комиссионном отборе подрядной организации включает в себя:

- 1) инструкцию и образцы форм, рекомендуемых для заполнения участникам;
- 2) проект договора;
- 3) техническое задание;
- 4) календарный график выполнения работ.

2.3. При проведении комиссионного отбора какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения комиссионный отбор может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о Заказчике.

3.1. Заказчик:

1) Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее - НКО «ФКР МО»);

2) юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанецкого, д. 1

- 3) почтовый адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1;
- 4) банковские реквизиты:
- 5) ИНН 5190996259, КПП 519001001
- 6) Р/счет 40703810741000081293 в Отделение №8627 Сбербанка России г. Мурманск,
- 7) БИК 044705615, Кор/счет 30101810300000000615;
- 8) контактное лицо: Гунбин Артур Рудольфович;
 - контактный телефон: 8(815-2) 412-529, факс 8(815-2) 412-662;
 - адрес электронной почты: gar@fkrmo.ru
 - время приема: рабочие дни с 14:00 до 15:00.

3.2 Компетентной комиссией для настоящего комиссионного отбора подрядной организации является комиссия, созданная в соответствии с Порядком.

4. Требования, предъявляемые к участникам комиссионного отбора подрядной организации.

4.1 Участник комиссионного отбора подрядной организации должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом данного комиссионного отбора.

4.2 К участию в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - участник), отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом комиссионного отбора (участник комиссионного отбора должен являться специализированной лифтовой организацией);

- соответствие участников требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора, а именно: наличие свидетельства СРО о допуске к видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приказ Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня

видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»);

- не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством, на день рассмотрения заявки на участие в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике комиссионного отбора, предусмотренном Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

4.3. В случае, если максимальная цена договора, предложенная участником комиссионного отбора подрядных организаций, снижена более чем на 10 (десять) %, участник до заключения договора, обязан предоставить Заказчику экономическое обоснование снижения цены договора с предоставлением сметной документации, прайс-листов на применяемые строительные материалы и других документов, необходимых для обоснования снижения максимальной цены договора.

5. Требование обеспечения заявки.

5.1. Требование не установлено.

6. Требование обеспечения исполнения договора.

6.1. Требование не установлено.

7. Документы, входящие в состав заявки

7.1. Для участия в комиссионном отборе подрядной организации участник подает заявку (форма № 1 к инструкции участникам) с приложением следующих документов:

7.1.1. Опись входящих в состав заявки документов (форма № 2 к инструкции участникам).

7.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника и на подписание поданной заявки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное

лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.1.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено документацией о комиссионном отборе).

7.1.4. Договоры подряда и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или копии указанных документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям, либо пояснительная записка о причинах отсутствия данных документов (Форма № 3).

7.1.5. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки). Организационно-штатное расписание должно быть представлено по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

7.1.6. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

7.1.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

7.1.8. Копия свидетельства о государственной регистрации.

7.1.9. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 3 (Три) месяца до объявления комиссионного отбора.

7.1.10. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год (только для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

7.1.11. Копия Свидетельства саморегулируемой организации, выданного участнику, о допуске к строительным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом

Минрегиона России от 30.12.2009 № 624).

При окончании срока действия свидетельства до исполнения обязательств по договору участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующего свидетельства.

7.2. Квалификационные требования:

Участник комиссионного отбора подрядной организации должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) иметь договоры подряда и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или копии указанных документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям, либо пояснительная записка о причинах отсутствия данных документов.

б) у участника в штате должен иметься квалифицированный персонал и система менеджмента качества выполняемых работ, являющихся предметом настоящего комиссионного отбора;

в) у участника должны иметься производственные мощности (ресурсы) (электроинструмент, ручной инструмент, приспособления, оборудование и др.), необходимые для выполнения работ, являющихся предметом настоящего комиссионного отбора (Форма № 4 к конкурсной заявке);

8. Место, даты начала и окончания подачи заявок

8.1. Местом подачи участниками заявок является НКО «ФКР МО»: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, 1-й этаж, приемная (понедельник – пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; выходные дни суббота, воскресенье);

Дата начала подачи заявок: 24 февраля 2016 года

Дата и время окончания подачи заявок: 24 марта 2016 года до 15.00

9. Порядок предоставления разъяснений.

9.1. При проведении комиссионного отбора какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения комиссионный отбор может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Разъяснения предоставляются Заказчиком начиная со дня опубликования извещения и документации о комиссионном отборе, через уполномоченное должностное лицо.

Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о комиссионном отборе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан

направить в письменной форме разъяснения положений документации о комиссионном отборе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: <http://www.fkrmo.ru> с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений документации о комиссионном отборе не должно изменять ее суть.

10. Порядок подачи и заполнения заявки на участие в комиссионном отборе.

10.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в п. 8.1.

10.2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступившие в срок, регистрируются Заказчиком.

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

Каждый поступивший конверт с заявкой в письменной форме также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок по основаниям, предусмотренным Порядком. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

10.4. Заявка на участие в комиссионном отборе подрядной организации, подготовленная участником, а также запросы о разъяснении положений документации должны быть написаны на русском языке.

10.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в комиссионном отборе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике, является риском участника комиссионного отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника к участию в комиссионном отборе.

10.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.7. Участник вправе подать заявку на участие в комиссионном отборе в любой момент с момента размещения на официальном сайте

извещения о проведении комиссионного отбора до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

10.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе.

10.9. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе и приложения к ней, включая опись документов (Форма № 2 к конкурсной заявке), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью, на обороте указано количество листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

10.10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью участника комиссионного отбора на каждом листе копий документов, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.11. При подготовке заявки на участие в комиссионном отборе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в форме «Опись документов» (Форма № 2 к конкурсной заявке).

10.13. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

10.14. Все документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

10.15. Претендент указывает на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки. На конверте указывается следующим образом наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка:

ЗАЯВКА

на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, дом 9».

Не вскрывать до 29 марта 2016 года, 11 час. 00 мин.

10.16. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности при вскрытии.

10.17. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п. 10.16. Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

10.18. Все заявки на участие в комиссионном отборе подрядной организации, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в комиссионном отборе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в комиссионном отборе, а также заявок на участие в комиссионном отборе, поданных с опозданием.

11. Место, дата проведения комиссионного отбора подрядной организации

11.1. Комиссионный отбор проводится по адресу:
ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Флотская, д.5, актовый зал, в 11.00.

Дата и время проведения комиссионного отбора – 29 марта 2016 года, 11 час. 00 мин.

12. Критерии оценки поданных заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации.

12.1. Критерии оценки участников комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:

- соответствие представленных подрядчиками предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- квалификационные данные, подтверждающие профессиональную компетентность работников, выполняющих работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, а также данные о технической оснащенности, позволяющей осуществлять заявленный вид работ;
- стоимость работ;
- сроки выполнения работ по капитальному ремонту;
- предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту, в том числе применение современных энерго-, ресурсосберегающих технологий при выполнении работ по капитальному ремонту.

12.2. Комиссия оценивает критерии путем ранжирования их значимости по балльной системе, установленной Порядком.

12.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

12.4. Оценка заявок на комиссионный отбор проводится Комиссией в следующей последовательности:

12.5. Ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения

показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

12.6. Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» производится в соответствии с таблицами № 1 и № 2.

В таблицах № 1 и № 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

12.7. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» производится в соответствии с таблицей № 3.

В таблице № 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица № 1

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	20	1	20
		2	18
		3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8
		8	6
		9	4
		10	2
		11	1
		12 и более	0

Таблица № 2

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения	20	1	20
		2	18
		3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8

		8	6
		9	4
		10	2
		11 и более	0

Таблица № 3

Критерий	Максимальное количество баллов	Кол-во баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество присваиваемых баллов
Квалификация	60	20	Опыт работы (количество успешно завершённых * аналогичных объектов ** за последний год) по каждому виду работ	2 и более	20
				1	10
				0	0
		20	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала ***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	20
				2 и более с опытом работы более 5 лет	10
				в остальных случаях	0
		10	Применение энергосберегающих технологий и материалов	нет	0
				да	10
		10	Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	10
				1	5
				2 и более	0

 * Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ,

на которых составили не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

*** Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом комиссионного отбора, в объеме не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.*

**** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет.*

12.8. При ранжировании заявок по количеству полученных баллов номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация», затем по критерию «цена договора» и в случае необходимости - по подкритерию «срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем.

12.9. Заявка отклоняется комиссией в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 7.1 настоящей инструкции, не в полном объеме и не соответствующих требованиям инструкции;

- несоответствия участников требованиям, установленным настоящей Инструкцией;

- несоответствия заявки документации о комиссионном отборе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, превышающего начальную (максимальную) цену такого договора.

Об отклонении заявки Комиссия выносит мотивированное решение, которое письменно доводится до участника, в отношении которого оно принято, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов.

12.10. Комиссионный отбор объявляется несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

- если всем участникам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения заявок.

При признании комиссионного отбора несостоявшимся процедура комиссионного отбора проводится повторно.

В случае если к комиссионному отбору допущена только одна заявка на участие, договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола

заключает с ним договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в комиссионном отборе, в проект договора, прилагаемый к документации о комиссионном отборе.

12.11 Заинтересованными лицами решение комиссии о выборе подрядных организаций может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

13. Дата заключения Договора

13.1. Участник комиссионного отбора обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения комиссионного отбора и подписания протокола конкурсной комиссии о его результатах, подписать Договор на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, дом 9».

Форма № 1
к инструкции участникам

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»

ЗАЯВКА

на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, дом 9».

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес	

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

3. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624.

4. Место регистрации участника _____.

5. Комиссионная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «квалификация»:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Количество успешно завершенных аналогичных объектов за последний календарный год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и актами о приемке выполненных работ	шт.	
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	- с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет		
	- с опытом работы более 5 лет		
3.	Применяемые энергосберегающие технологии и материалы при выполнении работ	виды	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	количество	

9. Нами были представлены в составе заявки на участие в
комиссионном отборе _____

(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные документацией о комиссионном отборе:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Руководитель организации _____ **(Ф.И.О.)**

(подпись)

М.П.

Форма № 2

к инструкции участникам

На бланке организации

Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, дом 9».

Настоящим _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, дом 9», направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	№ листа
1.	Заявка на участие в комиссионном отборе, подготовленная в соответствии с формами документов, установленными разделом 7 инструкции участникам.	
2.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона –	

№ п/п	Наименование документов	№ листа
	указываются Участником в Форме № 1 к инструкции участникам.	
3.	Заверенные копии учредительных документов участника	
4.	Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника.	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за 3(три) месяца до размещения извещения о проведении конкурсе, <i>или заверенная копия такой выписки.</i>	
6.	Справка из ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам за последний календарный год, полученная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица, копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее — руководитель). <i>В случае, если от имени участника в комиссионном отборе подрядных организаций действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.</i>	
8.	ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ *	
ВСЕГО ЛИСТОВ:		

*) Участник комиссионного отбора подрядной организации в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, может представлять любые документы по своему усмотрению. Непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе подрядной организации.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма № 3
к инструкции участникам

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»

Справка
о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей
1.				
2.				
...				
ИТОГО за 2015 год				

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Форма № 4
к инструкции участникам

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области»

Справка
о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Место-нахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
Проект договора

**Договор № _____
на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в
многоквартирном жилом доме по адресу: ЗАО Александровск, г.
Полярный, ул. Душенова, дом 9».**

« _____ » _____ 2016 года

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», в лице и. о. генерального директора Киселева Владимира Васильевича, действующего на основании устава (далее - Заказчик) с одной стороны и

(полное наименование подрядной организации)

в лице _____,
действующего на основании _____
(далее - Подрядчик), именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по замене и вводу в эксплуатацию пассажирского лифта (далее – работы) в

многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, дом 9 (далее – объект), в том числе, обследование существующих оборудования и конструкций; разработка документации, необходимой для замены пассажирского лифта и сдачи пассажирского лифта в эксплуатацию; замена пассажирского лифта в жилом доме; сдача пассажирского лифта в эксплуатацию; работы определенно не упомянутые в настоящем Договоре, но необходимые для замены пассажирского лифта и сдачи его в эксплуатацию.

1.2. Общая стоимость работ по Договору определена твердой договорной ценой и составляет _____ (_____) рублей __ коп, в том числе НДС _____ (_____) рублей __ коп.

Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

1.3. Срок выполнения работ составляет _____ (_____) календарных дней.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего Договора является постановление Правительства Мурманской области № 325-ПП/9 от 27.06.2014г. (в последующих редакциях).

2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору не требуется.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата, за выполненные по Договору работы, осуществляются по окончании работ. Основанием для оплаты являются, предоставленные Подрядчиком и подписанные Заказчиком «Справки о стоимости выполненных работ и затрат - форма №КС-3», «Акты о приемке выполненных работ - форма №КС-2», составленные по формам утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.1999 №100, счета и счета-фактуры, предоставляемые Подрядчиком Заказчику.

Перечисление средств на счёт подрядчика производится по мере поступления денежных средств от собственников жилья или иных источников в соответствии с действующим законодательством.

Полный расчёт производится после по окончании работ и подписи акта рабочей комиссии, всеми заинтересованными сторонами, окончательный расчет не позднее 30 июня 2017 года, по мере поступления средств от собственников.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ - с момента подписания договора, но не позднее «___» _____ 2016 года.

4.2. Срок окончания работ – «___» _____ 2016 года. (Приложение № 2 к Договору).

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5. Обязательства Заказчика

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить организацию строительного надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.2. Создать приемочную комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.3. Рассматривать и подписывать «Акты о стоимости выполненных работ - форма № КС-2», «Справки о стоимости выполненных работ и затрат - форма № КС-3» и другую документацию, предусматриваемую настоящим Договором или направлять Подрядчику мотивированный отказ.

5.1.4. Передать Подрядчику по акту объект для производства работ.

5.1.5. Представители Заказчика имеют право без уведомления Подрядчика, беспрепятственного доступа ко всем видам работ, производить измерения, испытания, отборы проб образцов, проведения идентификации маркировки поставляемых материалов для контроля качества в любое время суток в течение всего периода выполнения работ, давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от условий Договора.

5.1.6. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество выполняемых работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. Обязательства Подрядчика

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации, СНиП, технических регламентов и другой нормативной документации, в том числе, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части и т.д.

6.1.2. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации, техническим условиям, технической документации. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов. Подрядчик обязан передать их Заказчику перед началом выполнения работ.

6.1.3. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.4. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.5. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, нести за их исполнение всю полноту ответственности.

6.1.6. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки в надлежащем порядке, в том числе, свободными от отходов, накапливаемых в результате производства работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.7. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.8. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.9. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.10. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ.

6.1.11. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.12. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, в том числе: общий журнал производства работ; исполнительные чертежи акты приемки работ; акты освидетельствования скрытых работ; акты приемки ответственных конструкций; акты опробований и испытаний оборудования; сертификаты, паспорта и другие документы, подтверждающие соответствие примененных материалов, изделий, комплектующих, оборудования требованиям проекта, договора и другим нормативным документам и т.д.

6.1.13. Соблюдать установленный законодательством РФ порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.1.14. Известить Заказчика письменно за 3 (три) дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки и подписания Заказчиком «Актов освидетельствования скрытых работ» и/или «Актов приемки ответственных конструкций». Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счёт.

6.1.15. Вести с момента начала работ и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке:

- журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика;

- журнал учета выполненных работ (форма №КС-6а, утверждена постановлением Госкомстата РФ от 11.11.99 № 100);

- журналы входного и операционного контроля выполненных работ по типовой форме согласно действующим нормам и правилам и др. журналы.

6.1.16. Переделать за свой счёт некачественно выполненные работы, обнаруженные Заказчиком, в согласованный с Заказчиком срок, своими

силами и без увеличения стоимости работ. При не устранении Подрядчиком недостатков и/или дефектов в результатах работы в необходимые Заказчику сроки, Заказчик вправе поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

6.1.17. Еженедельно (в понедельник) представлять Заказчику отчет в электронном виде о ходе выполнения работ в физических объемах с приложением фотоматериалов.

6.1.18. Предоставить Заказчику список назначенных Подрядчиком представителей, ответственных осуществлять координацию и согласование с Заказчиком хода выполнения работ, поставки материалов, актов на выполненные работы, актов на скрытые работы и решения иных вопросов, связанных с исполнением обязательств по Договору с приложением надлежащим образом заверенных копий приказов, доверенностей о назначении представителей, подтверждающих объём и срок полномочий. При изменении ответственных представителей Подрядчика информация о новых ответственных лицах предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня от даты назначения.

6.1.19. Подрядчик выполняет работы: обследование существующих оборудования и конструкций; разработка документации, необходимой для замены пассажирского лифта жилого дома и сдачи пассажирского лифта в эксплуатацию, и согласование ее с Заказчиком; составление и согласование с Заказчиком сметной документации; замена пассажирского лифта; сдача пассажирского лифта в эксплуатацию с оформлением всех необходимых документов; сдает лифт на соответствие ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию» и ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию», передает лифт организации, обслуживающей лифт и управляющей организациям для эксплуатации.

6.1.20. В течении трёх рабочих дней от даты заключения Договора представить Заказчику календарный график выполнения работ (Приложение № 4).

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного контроля.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком,

ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции.

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов, оборудования требованиям технических регламентов, СНиП, стандартов, технических условий, технической и сметной документации, и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий, материалов, оборудования (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствование, совместно с Подрядчиком, скрытых работ и ответственных конструкций, и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета с Подрядчиком, и визирование «Акта о приемке выполненных работ – форма № КС-2».

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, организованных по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор в одностороннем порядке или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами по настоящему Договору.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами по настоящему Договору.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% (пятидесяти) стоимости всех работ по Договору.

7.14. Работы подрядчиком должны выполняться в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998) "Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 41-ст);

- Положением о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденным Приказом Госстроя России от 30 июня 1999 г. № 158;

- Техническим регламентом Таможенного союза "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011);

- Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации (СНиП, ГОСТ, технические регламенты);

7.15. Качество поставляемых материалов подрядчиком должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям и другим нормативным документам, установленным законодательством. Качество материалов подтверждается сертификатами соответствия (или декларациями соответствия), паспортами качества, регистрационными удостоверениями.

7.16. Работы выполняются материалами и оборудованием Подрядчика. Использование бывших в употреблении материалов и оборудования запрещается. Материалы, изделия, конструкции, детали, комплектующие, оборудование и т.д. должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не из ремонта. Поставляемое оборудование должно быть полностью укомплектованным и обеспечивать полную функциональность, необходимую для данного типа оборудования.

7.17. В комплект поставки лифтового оборудования должны быть включены документы, подтверждающие страну происхождения товара, эксплуатационные документы (руководство пользователя, подробное техническое описание представленной комплектации, инструкции по эксплуатации, паспорт на русском языке, гарантийный талон, сертификат качества).

7.18. Все применяемые при выполнении работ оборудование, материалы изделия и т.д. должны соответствовать государственным стандартам, санитарно-гигиеническим и пожарным нормам, отвечать требованиям энергетической эффективности.

7.19. На все используемые строительные материалы, конструкции и изделия Подрядчиком предоставляются сертификаты качества или соответствия, сертификаты противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения, технические паспорта.

7.20. Перед выполнением работ Подрядчик предоставляет Заказчику заверенные копии документации на используемые материалы и изделия, в том числе прайс-листы на материалы, учтенные в смете не по сборнику средних сметных цен РЦЦС по Мурманской области.

8. Сдача и приемка выполненных работ

8.1. Результатом выполненных работ на основании настоящего Договора является допущенный к эксплуатации подъемное сооружение (лифт). В случае мотивированного отказа в приемке лифта специализированной лифтовой экспертной организацией, Подрядчик выполняет необходимые для повторного предъявления работы за свой счет и своими силами до окончательного согласования и допуска к эксплуатации.

По окончании работ Подрядчик подготавливает и согласовывает со специализированной лифтовой экспертной организацией программу комплексных испытаний смонтированного лифтового оборудования.

По окончании успешных испытаний при сдаче работ Заказчику, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации, в состав которой должны входить:

- паспорта на все установленное оборудование и изделия;
- паспорта на подъемные сооружения (лифты);
- сертификаты на смонтированное оборудование изделия и применяемые материалы;
- акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости);

- акт об окончании пусконаладочных работ;
- акты о проведении входного контроля;
- протоколы измерения сопротивления изоляции электропроводок;
- акт об окончании монтажных работ;
- ведомость смонтированных ПКП (СПУ);
- акты индивидуального испытания оборудования;
- акты комплексных испытаний систем;
- заключение о приемке лифта специализированной лифтовой экспертной организацией.

Для осуществления проверки выполненных работ, предусмотренных договором, Подрядчик проводит экспертизу. Экспертиза проводится Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления документов. По результатам проведенной экспертизы Подрядчик получает экспертное заключение о соответствии (либо не соответствии) выполненных работ требованиям, установленным действующим законодательством.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности к сдаче, представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, «Акт о приемке выполненных работ – форма № КС-2», «Справку о стоимости выполненных работ и затрат - форма № КС-3». Заказчик в течение 10 (десяти) дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку выполненных работ рабочей (приемочной) комиссией в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2015 № 21-ПП.

8.3. Заказчик в течение 10 (десяти) дней после получения уведомления Подрядчика организует в порядке, установленном статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2016 № 21-ПП «Об утверждении порядка приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора» приемку выполненных работ рабочей комиссией, о чем составляется соответствующий акт.

8.3. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляется актом приемки выполненных работ, подписанным обеими Сторонами на основании акта рабочей комиссии.

8.4. При проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – сдача результатов выполненных работ оформляется актами приемки выполненных работ рабочей комиссией по капитальному ремонту объекта по каждому виду работ.

8.5. При обнаружении приемочной комиссией недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, оборудование, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и его субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 60 (шестьдесят) месяцев со дня подписания Сторонами акта приемки выполненных работ, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов и/или недоделок Заказчик письменно извещает об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трёх) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов и/или недоделок, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты и/или недоделки, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов и/или недоделок Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

10. Ответственность сторон

10.1. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора, указанных в п. п. 6, 9 Договора, Заказчик немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком выявленных нарушений в течение 2-х дней с даты обнаружения нарушения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки, до фактического устранения нарушений.

10.4. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Подрядчика от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.5. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.6. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.7. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов и/или недоделок в установленные Заказчиком и/или Договором сроки, он несет ответственность в виде штрафа в размере 1% (один процент) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки, до фактического исполнения обязательств.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что общая стоимость работ не превышает указанную в пункте 1.2 Договора стоимость работ, характер работ не изменяется и сроки эксплуатации объекта не уменьшаются.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 Договора, измененные виды и/или объемы работы оплачиваются Заказчиком по расценкам, в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора – без увеличения договорной цены, указанной в п. п. 1.2 Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений осуществляется на основе согласованной Сторонами сметы с корректировкой, при необходимости, сроков выполнения работ и оформлением соответствующего дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах

другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

13.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в пункте 4.1 настоящего Договора даты начала работ.

13.1.2. В случае неоднократного (более одного раза) нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Мурманской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Прочие условия

15.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

15.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

15.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

16. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

Приложение №1. Техническое задание.

Приложение № 2. Календарный график выполнения работ.

17. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес: 183031,
г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1;
Почтовый адрес: 183031,
г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1;
ИНН 5190996259, КПП 519001001
Р/счет 40703810741000081293 в
Отделение №8627 Сбербанка России г.
Мурманск,
БИК 044705615,
Кор/счет 30101810300000000615

И. о. генерального директора

_____ **Киселев В.В.**

« _____ » _____ 2016 г.

ПОДРЯДЧИК:

Руководитель

(должность) _____ **Ф.И.О.**

« _____ » _____ 2016г.

Приложение № 1
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2016г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по лоту: «Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д. 9 п. 1».

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Наименование объекта	«Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, д. 9 п. 1
2	Заказчик	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – НКО «ФКР МО»).
3	Источник финансирования	За счет средств собственников, определивших способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, многоквартирные дома которых расположены в пределах одного муниципального образования.
4	Основание для проведения капитального ремонта	Основанием для выполнения работ является региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		<p>2043 годы, утвержденная Постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП и сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области на 2016 год, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области № 325-ПП/9 (в последующих редакциях.)</p>
5	Цель выполняемых работ	<p>Разработка документации на капитальный ремонт существующего машинного помещения, лифтового приямка, лифтовой шахты и выполнения работ по замене пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: Мурманская область, ЗАТО Александровск г. Полярный, ул. Душенова, д. 9 п. 1</p>
6	Стадийность проектирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое обследование. 2. Проектная документация.
7	Этапы выполнения работ	<p>Подрядчик выполняет работы по обследованию, разработке:</p> <p>I. проектной и рабочей документации для замены пассажирского лифта и заказа лифтового оборудования, доставке его в г. Полярный, монтажа лифта и сдачи лифта в эксплуатацию в соответствии с ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию» и ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию».</p> <p>II. Заказ лифтового оборудования.</p> <p>III. Строительно-монтажные работы по замене лифтового оборудования.</p>
8	Место расположения объекта	Мурманская область, ЗАТО Александровск

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		г. Полярный, ул. Душенова, д. 9 п. 1
9	Краткая характеристика жилого дома	<p>Описание конструктивных элементов существующего здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Число этажей - 9 ● Число подъездов - 5 ● Фундаменты – ленточные, железобетонные ● Наружные стены - ж/бетонные ● Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты ● Лифтовая шахта – ж/бетонная ● Кровля - мягкая
10	Границы работ (существующее положение)	<p>1. Лифтовая шахта, приямок, машинное помещение жилого дома д. 9 п. 1 по ул. Душенова в г. Полярный ЗАТО Александровск Мурманской области.</p> <p>2. Размеры лифтового приямка по данным ранее существующего проекта (уточняется по результатам обследования):</p> <p>длина – 1700^{±30} мм, ширина – 1550^{±30} мм, глубина – 1300 мм.</p> <p>3. Размеры лифтовой шахты по данным ранее существующего проекта (уточняется по результатам обследования):</p> <p>длина – 1700^{±30} мм, ширина – 1550^{±30} мм, высота подъема – 24,0 м.</p>

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		<p>3. Размеры машинного помещения по данным ранее существующего проекта (уточняется по результатам обследования):</p> <p>ширина - 3400 мм,</p> <p>длина - 4270 мм,</p> <p>высота – 3280 мм</p>
11	Требования к составу проектной документации	<p>1. Отчет о техническом состоянии несущих и ограждающих конструкций лифтовой шахты, приямка и машинного помещения, обмерные чертежи.</p> <p>2. На основании данных технического обследования разработать проектную документацию.</p> <p>Состав проектной документации выполнить в соответствии с Постановлением Правительства № 87 от 16.09.2010 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», действующими на территории РФ нормами и рекомендациями.</p> <p>3. Проектную и рабочую документацию разработать в полном объеме, необходимом для обоснования принятых решений.</p>
12	Основные требования к разделам документации	
12.1.	Отчет о техническом состоянии несущих и ограждающих конструкций, обмерные чертежи	<p>1. Перед началом работ выполнить техническое обследование приямка, машинного помещения и лифтовой шахты лифта с предоставлением отчета о техническом состоянии и акта обследования несущих и ограждающих конструкций.</p> <p>2. Выполнить обмеры приямка, машинного помещения и лифтовой шахты лифта с предоставлением фактических обмерных</p>

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		чертежей.
12.2.	Архитектурно-строительные решения	<p>1. Объемно-планировочные решения должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующих норм и правил Российской Федерации.</p> <p>2. На основании технического отчета и обмерных чертежей разработать все необходимые разделы рабочей документации капитального ремонта приямка, лифтовой шахты и машинного помещения.</p> <p>3. Выполнить чертежи приямка, поэтажных планов шахты, машинного помещения.</p>
12.3.	Технологические решения	<p>1. Выполнить раздел согласно требованию СНиП, ПУЭ, ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения», технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов»</p> <p>2. Предусмотреть подбор пассажирского лифтового оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грузоподъемность - не менее 400 кг; - скорость – не менее 1м/с; - число остановок – 9; -тип дверей - автоматические, двухстворчатые; - минимальные размеры дверей в свету – согласно ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты.

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		<p>Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;</p> <p>- купе кабины в антивандальном исполнении.</p> <p>3. Предусмотреть допустимые размеры приямка при установке лифтового оборудования в существующем здании (технический регламент «Безопасность лифтов»).</p> <p>4. Выполнить чертежи и подготовить опросные листы для заказа лифтового оборудования.</p> <p>5. Учесть требования к дверям лифтовой шахты с учетом норм и правил пожарной безопасности зданий и сооружений.</p> <p>При разработке проекта предусмотреть максимально возможную ширину дверей и использование вандалозащищенных элементов лифтового оборудования.</p>
12.4.	Электроосвещение и электроснабжение	<p>1. Выполнить раздел согласно требованию СНиП, ПУЭ (7 издание) и технического регламента «Безопасность лифтов».</p> <p>2. Выполнить рабочую документацию устройств защиты, сети электроосвещения и электроснабжения лифта (включая общую однолинейную схему).</p> <p>Расчет автоматической защиты с выбором аппаратов и мест их установки.</p> <p>3. Разделом предусмотреть:</p>

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> ● устройство в машинном помещении электрической розетки для подключения электрического инструмента (технический регламент «Безопасность лифтов»); ● замену освещения в лифтовой шахте; ● освещение в машинном помещении согласно технического регламента «Безопасность лифтов»); и ПУЭ; ● прокладку контура заземления, его покраску.
12.5.	Связь и диспетчеризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотреть диспетчеризацию лифтов. 2. Выполнить раздел согласно требованию СНиП, ПУЭ, ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке» и ГОСТ Р 55963-2014 «Лифты. Диспетчерский контроль».
12.6.	Лифтовое оборудование	<p>Предусмотреть подбор пассажирского лифтового оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грузоподъемность – не менее 400 кг; - скорость – не менее 1м/с; - число остановок – 9; -тип дверей - автоматические, двухстворчатые; - минимальные размеры дверей в свету – согласно ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; - купе кабины в антивандальном исполнении.

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		<p>2. Предусмотреть допустимые размеры строительных конструкций лифтовой шахты, приемка и машинного помещения при установке лифта в существующем здании (технический регламент «Безопасность лифтов»).</p> <p>3. Требования к пассажирским лифтам по основным параметрам и размерам: скорости, грузоподъемности, высоте кабины, дверного проема, частей шахты должны соответствовать ГОСТ Р 53770- 2010 «ЛИФТЫ ПАССАЖИРСКИЕ. Основные параметры и размеры», ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».</p> <p>4. Требования по устройствам управления лифтами, сигнализации и дополнительным приспособлениям должны соответствовать ГОСТ Р 53780-2010 "Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке".</p> <p>5. Технические требования пассажирских лифтов должны соответствовать ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».</p> <p>6. Требования безопасности пассажирских лифтов должны соответствовать ГОСТ Р 53780-2010 "Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке", ГОСТ Р 55964-2014 «ЛИФТЫ. Общие требования безопасности при эксплуатации» и техническому регламенту «Безопасность лифтов».</p> <p>7. Требования к режиму работы "пожарная опасность" должны соответствовать ГОСТ Р 53297-2009 «Лифты пассажирские и грузовые. Требования пожарной</p>

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		<p>безопасности».</p> <p>8. Требования к ремонтной связи "машинное помещение - приямок" должны соответствовать ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».</p> <p>9. Требования к машинному помещению, лифтовой шахте, лифтовому приямку по освещенности в них должны соответствовать ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».</p>
		<p>10. Устанавливаемый лифт должен соответствовать требованиям безопасности и энергоэффективности лифтов, действующими на территории РФ нормами и рекомендациями.</p> <p>11. Установленный лифт должен соответствовать ГОСТ Р 52624-2006 «Пассажирские лифты. Требования к вандализации».</p>
12.7.	Сметная документация	<p>1. Сметная документация на монтажные и ремонтные работы должна быть составлена по разделам проекта, согласно МДС 81-35.2004, ТЕР, ТЕРр, в Мурманской области, с учетом постановления Правительства Мурманской области № 492-ПП от 22.10.2010, письма Минрегионразвития № 41099-кк/08 и включает в себя все расходы подрядчика на выполнение объемов работ, стоимость применяемых материалов и оборудования, все сборы, налоги и другие платежи, связанные с производством работ на данном объекте и вводом его в эксплуатацию с пересчетом по индексу-дефлятору в уровень цен 2 квартала 2016 года.</p> <p>2. В составе сметной документации предусмотреть следующие локальные сметы:</p>

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		<p>общестроительные и отделочные работы; электроосвещение и электроснабжение; системы связи и диспетчеризации; лифтовое оборудование пассажирских лифтов; пусконаладочные работы лифтового оборудования; пусконаладочные работы систем электроосвещения и электроснабжения; пусконаладочные работы системы связи и диспетчеризации.</p> <p>3. При составлении сметной документации учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● общестроительные работы в приемке, машинном помещении, лифтовой шахте, ● устройство настилов; ● демонтаж старого оборудования шахты, приемка и машинного помещения; ● доставку оборудования от завода изготовителя на объект; ● монтаж лифтового оборудования и стоимость; ● диспетчеризацию лифта ● пуско-наладочные работы; ● выполнение электрических измерений; ● выполнение замеров шумов после проведения пусконаладочных работ оборудования лифта;

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> ● полное техническое освидетельствование, оформление декларации соответствия и пуск лифта в эксплуатацию; ● вывоз строительного мусора на городскую свалку с последующей утилизацией; ● утилизацию лифтового оборудования.
12.8.	Общая пояснительная записка (ОПЗ)	1. Общая пояснительная записка (ОПЗ) должна быть составлена на основании требований действующих норм и правил Российской Федерации и других действующих нормативно-правовых актов в области строительства, проектирования и эксплуатации объектов.
12.9.	Проект организации строительства (ПОС)	<p>1. Проект организации строительства должен быть разработан на основании:</p> <p>МДС 12-81.2007 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ»;</p> <p>СНиП 12-01-2004 "Организация строительства";</p> <p>МДС 12-29.2006 «Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты»;</p>
12.10.	Дополнительные требования к документации	<p>1. Обследование, сбор исходных данных, запрос необходимых технических условий, согласование выполненной документации производит подрядчик.</p> <p>2. Подрядчику запросить технические условия на подключения диспетчерской связи у управляющих компаний.</p>

№ п. п.	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
12.11.	Количество передаваемых экземпляров.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет обследования – 2экз. • Проект – 3 экз. и 1 в электронном виде. • Смета – 3 экз. и 1 в электронном виде. • Ведомость объемов работ – 1 экз. и 1 экз. в электронном виде. • Проектная документация разрабатывается индивидуально на каждый лифт.

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. генерального директора
НКО «ФКР МО»**

_____ **Киселев В.В.**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2016г.

Календарный график

выполнения работ на выполнение работ по лоту:

«Замена пассажирского лифта в многоквартирном жилом доме по адресу: ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Душенова, дом 9».

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Стоимость работ, тыс. руб.	Период 2016 год	
1.						
2.						
3.						

ЗАКАЗЧИК:

**И. о. генерального директора
НКО «ФКР МО»**

_____ **В.В. Киселев**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ **Ф.И.О.**

М.П.